

Technisches Büro der Kläranlage BIBERTAL-HEGAU

Betriebsleiter

Klaus Bölling

Klär- und Elektro-Meister

Stellvertreter des Betriebsleiters

Thomas Breh

Verwaltungsstellenleiter

z. Zt. vakant

stv. Klärmeister und Betriebelektriker

Erich Serfas

Maschinen-Meister

Armin Buchegger

Klärbetrieb allgemein

Mitarbeiter

**Andreas Brütsch
Marco Ellerich
Ekrem Hayali
Sebastian Kania**

Labor

Mitarbeiterinnen

**Anisoara Olear
Sandra Haug**

elektrische Unterhaltung

mechanische Unterhaltung

Mitarbeiter

**Felix Schmid
André Spahn**

**Sekretariat und
allgemeine Verwaltung**

Mitarbeiterin

Gisela Haase

Tätigkeiten

- Überwachung der mechanischen Vorreinigung
- Betrieb und Überwachung der mechanischen Schlammwässerung und Schlammfäulung
- Betrieb der Fäkalienannahmestation
- allgemeine Unterhaltungsarbeiten auf dem Kläranlagenareal
- Durchführung der Arbeiten nach der Eigenkontrollverordnung für die Gemeinden Gottmadingen und Rielasingen-Worblingen

Tätigkeiten

- Überwachung des Klärbetriebes
- Probenahmen und Analytik
- Ermittlung der TS-Gehalte im Abwasser und verschiedenen Schlämmen
- Führung der EDV-Listen für die Betriebsprotokolle und Statistiken
- Betreuung der Teichkläranlage Gottmadingen-Ebringen
- Wartung und Funktionskontrolle der Online-Messeinrichtungen, inkl. der Abwassermesseinrichtungen im Einzugsgebiet und der mobilen Durchflussmessung
- Durchführung von Messprogrammen in der Biologie und Schlammbehandlung

Tätigkeiten

- Überwachung der elektrischen Anlagen
- Reparaturen und Erweiterungen der Installation der elektrischen Anlagen
- Überwachung, Erweiterung und Neuprogrammierung der elektronischen Anlage (Speicher-Programmierbare Steuerungs- und Übertragungsanlage/ Prozess-Leit-System)
- Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Geräte

Tätigkeiten

- Überwachung der Maschinen und maschinellen Einrichtungen
- Durchführung von Wartungs- und Reparaturarbeiten an den maschinellen Einrichtungen und am Fahrzeugpark
- Aus- und Einbau von Messgeräten, Motoren, Rohrleitungen, Schiebern und sonstigen Armaturen
- Neuinstallationen von Rohrleitungen und Armaturen
- Anpassungs- und Optimierungsarbeiten an bestehenden Anlagenteilen
- interne Muldentransportlogistik
- Führung der EDV-Listen für den Wartungsplan

Tätigkeiten

- Erledigung administrativer Arbeiten
- Führung der Haushaltsüberwachungsliste mit Fortführung des Sachbuches
- Erledigung der Zollformalitäten für den Klärschlammexport
- Führung von Arbeitszeitlisten und Vorbereitung der Gehaltsabrechnungen
- Abrechnung der MWSt. CH
- Erstellung der Kostenumlagen auf den Abwasserverband Bibertal
- Rechnungsstellung für Fäkalien- und Abwasseranlieferungen
- Führen der Anlagenkartei
- Vorbereitungen zur Fertigung der Jahresabschlüsse
- Fertigung der Sitzungsprotokolle
- Aktenführung